附件：

# **新会区供销社2024年度中央财政资金**

# **农业社会化服务项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 项目实施单位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 联 系 电 话： |  |
| 项目主管部门： |  |
| 项目申报日期： |  |

**新会区供销合作联社**

**二Ο二四年八月**

1. 项目基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 实施时间 | 自 年 月起至 年 月止 |
| 拟计划服务区域和面积（万亩）（为自身服务的面积不纳入） |  |
| 拟实施作物和环节 |  |
| 本次申请金额（万元） |  |
| 注册登记时间 |  | 是否纳入供销社主体目录库 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 职务 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 职务 |  |
| 主营业务 |  |
| 从事社会化服务时间 |  | 服务团队人数 |  |
| 拥有专业服务设备数量（台/套） |  | 专职工作从业人员数量（人） |  |
| 上年度托管服务地块面积（万亩） |  | 持证技术人员数量（人） |  |
| 项目单位账户 | 收款单位： |
| 开户银行： |
| 账 号： |

二、项目实施单位简介

介绍申报主体基本情况和本项目实施的现有基础情况，包括但不限于农机数量、作业人员数量、上一年服务规模、大专以上学历持证技术人员。

三、项目建设方案

包含分析项目可行性（资金来源），明确生产托管实施目标、申报规模、实施区域、项目预算及资金安排、建设进度计划；项目建设内容、实施方案及进度安排；申请财政补助金额、主要用途和使用方式；项目负责人及任务分工；项目验收总结；保障措施等内容。

三、项目绩效目标

简要介绍项目预计实现的整体目标，并对目标进行必要的分解，包括联农带农情况、社会效益、经济效益等。

四、附件等

包括申报主体的营业执照、法人身份证、银行开户证明、上年度财务审计报告或近两年财务报表；人员学历、持证证明；过往业绩；作业农机佐证；以往实施项目用户满意度；获得荣誉等相关佐证资料。

五、申报审批意见

|  |
| --- |
| 申报单位意见 |
| 本企业所提供材料均为真实、可靠、合法，如能成功申请为项目实施主体，按项目范围和规模实施，签订服务合同，接受新会区供销合作联社、区农业农村部门等管理部门的监督，保障服务效果。负责人（签名）： 单位（盖章）：2024年 月 日  |
| 新会区供销合作联社审核意见 |
| 负责人（签名）： 单位（盖章）：2024年 月 日  |