

# 2024年度江门市新会区市场监督管理局（本 级）部门决算

# 目 录

## **第一部分：江门市新会区市场监督管理局（本级）概况**

一、单位主要职责

二、单位机构设置

三、部门决算单位构成

## **第二部分：江门市新会区市场监督管理局（本级）2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## **第三部分：江门市新会区市场监督管理局（本级）2024年度部门决算情况说明**

## **第四部分：名词解释**

# 第一部分：江门市新会区市场监督管理局 (本级) 概况

## 一、单位主要职责

江门市新会区市场监督管理局（本级）的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。起草市场监督管理和知识产权有关规范性文件草案，制定有关政策、标准化战略，组织实施质量强区战略、食品药品安全战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。组织指导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织实施市场监督管理和知识产权综合执法工作。负责全区市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。指导、监督并组织实施全区打击制售假冒伪劣商品违法行为工作，组织协调全区有关专项打假活动。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。依据委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和

滥用行政权力排除、限制竞争行为的调查工作，配合开展对经营者集中行为的监督。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全区市场监管相关安全生产工作。指导查处相关无证生产经营和相关无照生产经营行为。指导区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）负责统一管理标准化工作。推进标准化战略，依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（六）负责促进知识产权运用。拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（七）负责保护知识产权。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（八）负责宏观质量管理。拟订并实施全区质量发展的制度措施，推动质量强区有关工作，完善质量激励制度，推进品牌建设。统筹全区质量基础设施建设与应用，组织重大质量事故调查，监测服务质量，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管

理产品防伪工作。

（九）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

（十）负责食品、药品等安全监督管理综合协调。统筹指导全区食品、药品等安全工作。负责食品、药品等安全应急体系建设，组织指导重大食品、药品等安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。

（十二）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理、质量管理和监督检查。拟订监督管理政策规划。监督实施药品零售、医疗器械经营许可以及药品、医疗器械经营质量管理规范。监督实施药品、医疗器械和化妆品标准以及分类管理。配合执行国家基本药物制度。组织并监督指导查处违法生产经营和使用药品、医疗器械、化妆品行为。加强药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应监测、评价和处置工作。承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理。

（十三）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安

全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。依法对高耗能特种设备节能标准执行情况和特种设备进口进行监管。依法承担特种设备安全事故调查工作。

(十四)负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。推进工业、服务业计量现代化。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十五)负责监督管理认证认可与检验检测工作。拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全区认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。依法对检验检测机构进行资质认定和监督管理。依法监督认证机构，依法监督产品认证、服务认证和管理体系认证工作。

(十六)负责市场监督管理、知识产权领域的科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。统筹协调市场监督管理、知识产权等涉外和港澳台事宜。参与开展相关工作对外洽谈。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十七)完成区委、区政府和上级部门交办的其他任务。

## **二、单位机构设置**

单位内设机构包括：办公室、综合规划股、政策法规股、登记注册股（行政审批服务股）、协调与应急股、信用风险监管股、价格监督检查与反不正当竞争股（规范直销与打击传销办公室）、计量与标准化股、网络交易监督管理股、知识产权促进股、知识产权保护与广告监督管理股、质量发展股、食品生产安

全监督管理股、食品市场安全监督管理股、食品餐饮安全监督管理股、特殊食品和化妆品安全监督管理股、药械监督管理股、特种设备安全监察股、科技认证与信息化股、执法大队、人事股。

### **三、部门决算单位构成**

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

# 第二部分：江门市新会区市场监督管理局（本级）2024年度部门决算表

表1

## 收入支出决算总表

单位：江门市新会区市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,735.85	一、一般公共服务支出	31	2,862.34
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	1.02
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	1,002.98
	9		九、卫生健康支出	39	316.50
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	19		十九、住房保障支出	49	550.42
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	2.61
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	4,735.85	<b>本年支出合计</b>	57	4,735.86
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	58.66	年末结转和结余	59	58.64
<b>总计</b>	30	4,794.51	<b>总计</b>	60	4,794.51

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

单位：江门市新会区市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	4,735.85	4,735.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,862.33	2,862.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	165.44	165.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	121.44	121.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	44.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	1.78	1.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	1.78	1.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,695.11	2,695.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,151.35	2,151.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	522.64	522.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	21.12	21.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	1.02	1.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20701	文化和旅游	1.02	1.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2070199	其他文化和旅游支出	1.02	1.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,002.98	1,002.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	875.97	875.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	497.80	497.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	250.18	250.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	125.09	125.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.90	2.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	114.40	114.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	114.40	114.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	12.61	12.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2089999	其他社会保障和就业支出	12.61	12.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	316.50	316.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100499	其他公共卫生支出	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	216.50	216.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	75.90	75.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	140.60	140.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	550.42	550.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	550.42	550.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	254.03	254.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	296.39	296.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	2.61	2.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	2.61	2.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	2.61	2.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

单位：江门市新会区市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,735.86	4,235.60	500.26	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,862.34	2,465.71	396.63	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	165.44	0.00	165.44	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	121.44	0.00	121.44	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	44.00	0.00	44.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	1.78	0.00	1.78	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	1.78	0.00	1.78	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,695.12	2,465.71	229.42	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,151.36	2,151.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	522.64	314.35	208.29	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	21.12	0.00	21.12	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	1.02	0.00	1.02	0.00	0.00	0.00
20701	文化和旅游	1.02	0.00	1.02	0.00	0.00	0.00
2070199	其他文化和旅游支出	1.02	0.00	1.02	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,002.98	1,002.98	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	875.97	875.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	497.80	497.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	250.18	250.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	125.09	125.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.90	2.90	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	114.40	114.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	114.40	114.40	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	12.61	12.61	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2089999	其他社会保障和就业支出	12.61	12.61	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	316.50	216.50	100.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
2100499	其他公共卫生支出	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	216.50	216.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	75.90	75.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	140.60	140.60	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	550.42	550.42	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	550.42	550.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	254.03	254.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	296.39	296.39	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	2.61	0.00	2.61	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	2.61	0.00	2.61	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	2.61	0.00	2.61	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

单位：江门市新会区市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,735.85	一、一般公共服务支出	33	2,862.34	2,862.34	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	1.02	1.02	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,002.98	1,002.98	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	316.50	316.50	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	550.42	550.42	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	2.61	2.61	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	4,735.85	<b>本年支出合计</b>	59	4,735.86	4,735.86	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	58.66	年末财政拨款结转和结余	60	58.64	58.64	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	58.66		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	4,794.51	<b>总计</b>	64	4,794.51	4,794.51	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：江门市新会区市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	4,735.86	4,235.60	500.26
201	一般公共服务支出	2,862.34	2,465.71	396.63
20114	知识产权事务	165.44	0.00	165.44
2011409	知识产权宏观管理	121.44	0.00	121.44
2011499	其他知识产权事务支出	44.00	0.00	44.00
20136	其他共产党事务支出	1.78	0.00	1.78
2013699	其他共产党事务支出	1.78	0.00	1.78
20138	市场监督管理事务	2,695.12	2,465.71	229.42
2013801	行政运行	2,151.36	2,151.36	0.00
2013802	一般行政管理事务	522.64	314.35	208.29
2013899	其他市场监督管理事务	21.12	0.00	21.12
207	文化旅游体育与传媒支出	1.02	0.00	1.02
20701	文化和旅游	1.02	0.00	1.02
2070199	其他文化和旅游支出	1.02	0.00	1.02
208	社会保障和就业支出	1,002.98	1,002.98	0.00
20805	行政事业单位养老支出	875.97	875.97	0.00
2080501	行政单位离退休	497.80	497.80	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	250.18	250.18	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	125.09	125.09	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.90	2.90	0.00
20808	抚恤	114.40	114.40	0.00
2080801	死亡抚恤	114.40	114.40	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	12.61	12.61	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	12.61	12.61	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
210	卫生健康支出	316.50	216.50	100.00
21004	公共卫生	100.00	0.00	100.00
2100499	其他公共卫生支出	100.00	0.00	100.00
21011	行政事业单位医疗	216.50	216.50	0.00
2101101	行政单位医疗	75.90	75.90	0.00
2101103	公务员医疗补助	140.60	140.60	0.00
221	住房保障支出	550.42	550.42	0.00
22102	住房改革支出	550.42	550.42	0.00
2210201	住房公积金	254.03	254.03	0.00
2210203	购房补贴	296.39	296.39	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	2.61	0.00	2.61
22401	应急管理事务	2.61	0.00	2.61
2240106	安全监管	2.61	0.00	2.61

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：江门市新会区市场监督管理局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,353.36	302	商品和服务支出	197.50
30101	基本工资	453.37	30201	办公费	20.75
30102	津贴补贴	1,133.58	30202	印刷费	0.13
30103	奖金	514.53	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.07
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.17
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	250.18	30206	电费	22.22
30109	职业年金缴费	125.09	30207	邮电费	9.77
30110	职工基本医疗保险缴费	75.90	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	72.23	30209	物业管理费	6.23
30112	其他社会保障缴费	3.09	30211	差旅费	1.40
30113	住房公积金	254.03	30212	因公出国（境）费用	0.16
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	5.85
30199	其他工资福利支出	471.37	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	684.74	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.22
30302	退休费	489.35	30217	公务接待费	1.48
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	114.40	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	12.29	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.15
30307	医疗费补助	68.38	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.30
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	3.02

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	11.23
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	83.45
30399	其他对个人和家庭的补助	0.33	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	24.89
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	4,038.10		公用经费合计	197.50

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：江门市新会区市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。  
本表本年度无发生额。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：江门市新会区市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
本表本年度无发生额。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：江门市新会区市场监督管理局（本级）

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.87	0.16	11.23	0.00	11.23	1.48	12.87	0.16	11.23	0.00	11.23	1.48

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 第三部分：江门市新会区市场监督管理局 (本级) 2024年度部门决算情况说明

## 一、2024年度收入支出决算总体情况说明

### (一) 年度收入总体情况

江门市新会区市场监督管理局(本级) 2024年度总收入4,794.51万元, 其中本年收入4,735.85万元。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款收入4,735.85万元, 比上年决算数减少1,917.43万元, 下降28.8%。主要变动情况: 财政资金紧张, 项目收入减少1,952.86万元。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元, 与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元, 与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元, 与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元, 与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元, 与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元, 与上年决算数持平。

8. 其他收入0万元, 与上年决算数持平。

### (二) 年度支出总体情况

江门市新会区市场监督管理局(本级) 2024年度总支出4,794.51万元, 其中本年支出4,735.86万元。具体情况如下:

1. 基本支出4,235.6万元, 比上年决算数增加35.15万元, 增长0.8%。主要变动情况: 人员支出略有增加。

2. 项目支出500.26万元，比上年决算数减少1,952.86万元，下降79.6%。主要变动情况：财政资金紧张，部分项目支出尚未进行结算支付。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

## **二、2024年度财政拨款收入支出总表说明**

### **（一）2024年度财政拨款收入说明**

江门市新会区市场监督管理局（本级）2024年度财政拨款收入合计4,735.85万元。其中：一般公共预算财政拨款收入4,735.85万元，比上年决算数减少1,917.43万元，下降28.8%；主要变动情况：财政资金紧张，项目收入减少1,952.86万元；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

### **（二）2024年度财政拨款支出说明**

江门市新会区市场监督管理局（本级）2024年度财政拨款支出合计4,735.86万元。其中：一般公共预算财政拨款支出4,735.86万元，比年初预算数减少3,897.04万元，下降45.1%；主要变动情况：财政资金紧张，部分项目支出尚未进行结算支付，部分原计划开展业务活动没有开展；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平；国有资本经营预算财

财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平。

### 三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

江门市新会区市场监督管理局（本级）2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为12.87万元，完成全年预算12.87万元的100%，比上年决算数减少9.27万元，下降41.9%。其中：因公出国（境）费支出决算为0.16万元，完成预算0.16万元的100%，比上年决算数增加0.16万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为11.23万元，完成预算11.23万元的100%，比上年决算数减少9.3万元，下降45.3%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为11.23万元，完成预算11.23万元的100%，比上年决算数减少9.3万元，下降45.3%；公务接待费支出决算为1.48万元，完成预算1.48万元的100%，比上年决算数减少0.13万元，下降8.2%。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出等于预算数。

2024年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比上年决算数有所节约。

#### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0.16万元，占1.2%；公务用车购置及运行维护费支出11.23万元，占87.2%；公务接待费支出1.48万元，占11.5%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0.16万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组1个、累计2人次。开支内容包括：支付我局应邀参加澳门商会举办的洽谈两地药企合作活动的差旅费。

2. 公务用车购置及运行维护费支出11.23万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出11.23万元，公务用车保有量为26辆，主要用于机要通信、执法执勤等（其中18辆公务用车用于出借给14个基层市场监督管理所用于日常巡查、执法执勤等）。

3. 公务接待费支出1.48万元，主要用于调研、业务交流活动等的接待支出，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待20次，接待人数共188人。主要包括接待来调研、指导工作的上级单位和业务交流学习的同级单位。

#### **四、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2024年度本单位机关运行经费支出197.5万元，比上年决算数减少30.27万元，下降13.3%。主要增减变动情况是：尚余部分开支未进行结算支付。

##### **（二）政府采购支出情况说明**

2024年度本单位政府采购支出总额172.84万元，其中：政府采购货物支出5.11万元、政府采购工程支出5.91万元、政府采购服务支出161.82万元。授予中小企业合同金额165.08万元，占政

府采购支出总额的95.5%，其中：授予小微企业合同金额161.24万元，占授予中小企业合同金额的97.7%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的95.2%。

### **（三）国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，本单位共有车辆26辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车23辆、特种专业技术用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

### **（四）2024年度绩效评价情况的说明**

**绩效评价工作开展情况。** 根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目1个，二级项目11个，共涉及资金269.27万元，占一般公共预算项目支出总额的53.83%。

未组织开展部门评价。

本单位本年度无整体支出绩效自评。

**绩效自评结果。** 我单位今年开展了12个项目绩效自评。

2024年度省级市场监督管理（知识产权创造、运用和保护）专项资金项目绩效自评情况：该项目全年预算数为121.44万元，执行数为121.44万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：（1）完成李锦记（新会）食品有限公司高价值专利培育布局中心建设，并以“优秀”结果通过验收；（2）举办新会区地理标志产品商标运用促进活动讲座1场，助力区域特色产业高质量发展；（3）组织10家次新会陈皮企业参加国家重点展会和知识产权大型展会，组织2名知识产权专家对新会区参展商进行风险分析

并提供不限次数的指导服务，协助展前知识产权风险排查、展中及展会知识产权宣导；（4）举办1场新会区地理标志产品商标运用促进活动讲座，助力区域特色产业高质量发展；（5）支持建设新会区知识产权公共运营服务中心项目，成立江门市新会区知识产权运营公共服务中心，引进横琴国际知识产权交易中心有限公司等4家知识产权服务机构入驻，为新会区的创新主体提供更加便捷、高效的知识产权公共服务；（6）举办一场以“高价值专利培育布局工作指南解读暨企业高价值专利挖掘培训”为主题的活动，新会区企事业单位知识产权负责人、研发人员及知识产权工作人员知识产权服务机构代表等61人参加；（7）在新会浚湾社区开展知识产权宣传活动，现场与社区居民进行知识产权有奖互动问答，并派发知识产权科普小知识、地理标志知识宣传资料；（8）举办华立学院专利转化运用与信息检索专题讲座，活动吸引了广州华立学院江门校区的300多名师生积极参与；（9）分别走访江门格兰达物联装备有限公司、中车广东轨道交通车辆有限公司等10家企业举办知识产权强企培育工作座谈会，组织专家提高企业知识产权水平。绩效情况良好，达到了预期效果。

食品安全监督抽检检验经费项目绩效自评情况：该项目年初预算数为403.8万元，执行数为9.64万元，完成预算的2.39%。项目绩效目标完成情况主要是：（1）年度完成抽检2825批次，抽检覆盖率完成上级下达千人/6批次的任务；（2）抽检任务完成率104.94%；（3）每批次抽检费用1428.4元，不超过1500元/每批次的年初预算；（4）公示不合格批次108批，产品及时处置率达到100%；（5）食品安全工作在全市考核评议中连续3年荣获A级。发现的问题及原因主要是资金紧张，导致专项资金未能及时按进度

进行支付。下一步改进措施主要是尽快完成剩余支出的结算支付工作。

农贸市场食品安全快检经费项目绩效自评情况：该项目年初预算数为165万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况主要是：（1）完成食用农产品快检68201批次，不合格439批次，合格率99.36%；（2）公示不合格批次439批，产品及及时处置率达到100%；（3）抽检覆盖全区56个集贸市场；（4）食品安全工作在全市考核评议中连续3年荣获A级。发现的问题及原因主要是资金紧张，导致专项资金未能及时按进度进行支付。下一步改进措施主要是尽快完成剩余支出的结算支付工作。

新冠肺炎病毒核酸抽检委托服务费项目绩效自评情况：该项目年初预算数为180万元，执行数为100万元，完成预算的55.56%。项目绩效目标完成情况主要是：完成清偿2022年新冠肺炎病毒核酸抽检费用欠款的55.56%。发现的问题及原因主要是资金紧张，导致专项资金未能及时按进度进行支付。下一步改进措施主要是尽快完成剩余支出的结算支付工作。

创建国家食品安全示范城市经费项目绩效自评情况：该项目年初预算数为110万元，执行数为0.68万元，完成预算的0.62%。项目绩效目标完成情况主要是：（1）开展创城宣传进校园活动1场；（2）开展创城下乡镇基层宣传活动1场；（3）食品安全工作在全市考核评议中连续3年荣获A级。发现的问题及原因主要是资金紧张，导致专项资金未能及时按进度进行支付，部分计划开展活动没有实施。下一步改进措施主要是尽快完成剩余支出的结算支付工作。

新会区政府质量奖经费项目绩效自评情况：该项目年初预算

数为40万元，执行数为7万元，完成预算的17.5%。项目绩效目标完成情况主要是：（1）新会区成功入选首批全国质量强县（区、镇）培育建设名单；（2）大力培育质量标杆企业，指导维达纸业、航通船业通过第八届广东省政府质量奖资格审查，中集建筑、航通船业、润宇传感、耀皮玻璃等4家企业进入第四届江门市人民政府质量奖现场评审环节，7种优秀产品申报“江门优品”，重启新会区政府质量奖评选工作；（3）大力推进质量提升工作，2023年质量强区工作在全市质量考核中获评A级（第二名），制造业产品质量合格率94.91%，位列全市第一。发现的问题及原因主要是资金紧张，导致专项资金未能及时按进度进行支付，部分计划开展活动没有实施。下一步改进措施主要是尽快完成剩余支出的结算支付工作。

国家药品医疗器械化妆品抽检资金项目绩效自评情况：该项目全年预算数为0.3万元，执行数为0.3万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：（1）100%完成上级下达化妆品抽检3批次的任务；（2）抽检时间按照2024年国家药品抽检计划执行；（3）抽检没有发现不合格产品，合格率100%。绩效情况良好，达到了预期效果。

省药品医疗器械化妆品抽检资金项目绩效自评情况：该项目全年预算数为0.5万元，执行数为0.5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：（1）完成上级下达医疗器械抽检7批次任务，抽检任务完成率100%；（2）抽检任务完成时间2024年5月；（3）抽检没有发现不合格产品，合格率100%。绩效情况良好，达到了预期效果。

2024年粤港澳大湾区高价值专利培育布局大赛经费项目绩效

自评情况：该项目全年预算数为25万元，执行数为25万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：（1）组织企业参加高价值专利推广活动2次；（2）发动组织53家企业报名参赛；（3）2024年7月前及时划拨配套经费25万元到江门市市场监督管理局。绩效情况良好，达到了预期效果。

节日慰问金项目绩效自评情况：该项目全年预算数为0.32万元，执行数为0.32万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：（1）节日期间走访慰问我局退休老干部6人；（2）春节前及时发放慰问金；（3）增强老同志幸福感。绩效情况良好，达到了预期效果。

区安全生产责任制考核奖励资金项目绩效自评情况：该项目年初预算数为5万元，执行数为2.61万元，完成预算的52.2%。项目绩效目标完成情况主要是：（1）举办安全生产业务培训1场，参加人数151人；（2）提升企业人员防灾救灾能力；（3）全区当年度没有发生生产安全事故。发现的问题及原因主要是资金紧张，导致专项资金未能及时按进度进行支付，部分计划开展活动没有实施。下一步改进措施主要是尽快完成剩余支出的结算支付工作。

区直机关和事业单位基层党建工作经费（区委组织部统筹）项目绩效自评情况：该项目年初预算数为4.2万元，执行数为1.78万元，完成预算的42.38%。项目绩效目标完成情况主要是：（1）全年开展各类党员学习活动5次；（2）提高党员干部的政治意识和综合素质。发现的问题及原因主要是资金紧张，导致专项资金未能及时按进度进行支付。下一步改进措施主要是尽快完成剩余支出的结算支付工作。

## 第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。