附件8

知识产权纠纷调解项目申报指南

一、项目名称：知识产权纠纷调解项目

二、项目目标

实行知识产权的大保护、严保护、快保护、同保护，我市知识产权执法维权能力进一步提升，企业的知识产权维权和纠纷应对能力增强，知识产权保护意识普遍加强。

三、项目任务

在我市建立知识产权多元化纠纷解决机制。

四、申报主体及条件

**（一）**申报主体：广东省内被国家知识产权局及省市区批准成立的知识产权维权援助中心、快速维权中心、保护中心，广东省内注册并具有独立法人资格。

**（二）**申报条件：被评为国家知识产权培训（广东）基地，应具有专门的知识产权工作部门和人员，具有知识产权纠纷调解工作经验和能力。

五、申报材料

（一）《项目申报书》（附件8-1）；

（二）机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；

（三）近一年的财务报表；

（四）知识产权服务流程、模式及制度；

（五）人员资格证明；

（六）其他证明符合申报条件的材料。

六、工作流程

（一）申报受理审查。符合条件的申报机构，向江门市市场监督管理局提出申请，江门市市场监督管理局对申请项目进行受理审查，符合申报指南要求的，进入评审阶段。

（二）评审立项。江门市市场监督管理局按照相关程序和要求进行评审。经资格审查、专家评审及公示后的机构，由江门市市场监督管理局批准成为知识产权纠纷调解项目承担单位。

七、工作要求

（一）江门市市场监督管理局负责本项目的实施指导、中期评估及项目验收工作。项目验收不合格的单位，不再列入江门市市场监督管理局各类项目申报单位。

（二）各项目承担单位应根据工作方案，及时向江门市市场监督管理局报送工作动态。

（三）项目申报日期截止前将申报材料纸件（一式五份）及电子件报送项目联系部门。

附件8-1

知识产权纠纷调解项目申报书

单位名称： （盖章）

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

江门市市场监督管理局编制

2019年

填写说明

一、本申请书适用于知识产权纠纷调解项目经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目任务 | |  | | | | | |
| 项目起止 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | |
| 一、单位基本信息 | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | 单位注册地 | |  | |
| 注册登记部门 | |  | 注册登记类型 | |  | |
| 法定代表人 | |  | 联系电话 | |  | |
| 单位开户银行 | |  | | | | |
| 账户名称 | |  | | | | |
| 银行帐号 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓 名 | |  |
| 部门 |  | 部门 | |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） | |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 | |  |
| 传真 |  | 传真 | |  |
| 手机 |  | 手机 | |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 | |  |
| 邮编及地址 |  | | | | | |
| 基本概况 | |  | | | | | |

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  概况 |  |
| 预期  目标  及  成果  形式 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标，可另附页。） |
| 项目  实施  计划 | （总体进度时间安排，确保201\*年\*月\*日前提交项目总结报告，可另附页） |
| 保障  措施 | （人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容，可另附页） |
| 申报单位意见 | 单位（盖章）  年 月 日 |

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组  主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
|  |  |  |
| 市  局  项  目  支  出  明  细 | **支出项目内容** | **金 额** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |