新会区自然资源局政府信息公开申请流程图

申请人通过网络、信函等

方式提出申请

受理机构答复或告知（必要时

出具回执）

受理机构当场答复

当场不能答复

20 个工作日内答复

特殊情况

经批准延长

20 个工作日内答复

属于已 经主动 公开范 围

属于部 分公开 范围

属于 可 以 公开 范围

属于不 予公开 范围

属于 信 息 不存 在范围

属于非 本机关 负责公 开范围

属于 工 商、不动 产登 记 资料 等 信息

属于重 复申请 范围

属于 申 请内 容 不明 确 范围

告知获 取该信 息的方 式、途径

说明 理 由 并提 供可 以 公开 的 信息

提供 信 息或 者 告知 方 式、途径

告知不 予公开 并说明 理由

告知该 政府信 息不存 在

告知申 请人并 说明理 由。能确 认掌握 信息机 关的告 知名称、 联系方 式

告知依 照有关 法律法 规的规 定办理

告知申 请人不 予重复 处理

收到申 请 7 个 工作日 内一次 性告知 补正

出具《政府信息公开申请答复（告知）书》

申请人签收

（包括邮寄、电子邮件或当场签收）